

**Протокол заседания  
Педагогического совета № 1.**

**Дата:**

28.08.2024

**Тема:** Детский сад на пороге нового учебного года

**Цель:** определить и утвердить задачи перед педагогическим коллективом на новый учебный год, утвердить планы, рабочие программы, графики, режимы, сетки оод педагогов, состав педагогов дополнительного образования и прочие локальные акты для эффективной работу ДОУ.

**Присутствовало:** 20

**Отсутствовало:** 0

**Повестка дня**

№п/п	Содержание	Ответственный
1	Выборы председателя и секретаря заседаний педагогических советов	Педагогический коллектив
2	Итоги летнего оздоровительного периода.	заведующий Сиафетдинова И.Г.
3	Задачи и перспективы развития ДОУ на 2024-2025 учебный год.	заведующий Сиафетдинова И.Г.
4	Утверждение годового плана, рабочих программ воспитателей и узких специалистов, сетки занятий и режима дня, учебного плана и календарного образовательного графика. Утверждение программ и калькуляции платных образовательных услуг, сетки дополнительных (платных) услуг. Утверждение плана-графика по аттестации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год Утверждение иных локальных актов.	заведующий Сиафетдинова И.Г.
5.	План работы по повышению уровня квалификации педагогов: сзд, самообразование, курсовая подготовка	заведующий Сиафетдинова И.Г.
6.	Работа в рамках грантового, конкурсного движения	заведующий Сиафетдинова И.Г.
7.	Разное (организация пед часов, конкурсное движение и тд)	заведующий Сиафетдинова И.Г.
8.	Принятие решений	заведующий Сиафетдинова И.Г.

**Ход заседания:**

По первому вопросу состоялось голосование в ходе которого перевыбирали председателя и секретаря заседаний на текущий год. Коллективом единогласно были предложены и выбраны прошлогодние председатель- заведующий ДОУ Сиафетдинова И.Г, секретарь – воспитатель Капустина О.Д..

По второму вопросу слушали заведующего, она отметила, что в целом летний оздоровительный период прошел удовлетворительно, выполнены все намеченные мероприятия, посещаемость была на среднем уровне, травматизма не было. На

мероприятия, посещаемость была на среднем уровне, травматизма не было. На протяжении летнего оздоровительного периода велась методическая работа с педагогами по оказанию помощи в организации педагогического процесса, мероприятии закаливающих и профилактических процедур. Так же она отметила, что наряду с учебно-воспитательным процессом проводилась работа по подготовке к учебному году. Педагогическими кадрами ДОО укомплектован на удовлетворительном уровне.

По третьему вопросу, руководитель ДОО еще раз зачитала приоритетные задачи детского сада на новый учебный год, совместно были приняты решения о том, какие действия и шаги будут приняты для их реализации. Педагогам было предложено продолжить работу в рамках проектной деятельности, для успешной презентации опыта в дальнейшем.

По четвертому вопросу коллективу был представлен проект нового годового плана на 2024-25год. Педагоги были ознакомлены с режимами дня для каждой возрастной группы, сетками ОД, сеткой дополнительной образовательной деятельности. Были представлены рабочие программы воспитателей всех возрастных групп, программы дополнительного образования, календарный график, календарный график, учебный годового график, план по аттестующимся педагогам в 2024-2025году и иные локальные акты. От председателя поступило предложение утвердить данные документы. Коллектив единогласно проголосовал «ЗА».

Пятым вопросом, старший воспитатель ознакомила коллектив с планом работы по повышению уровня квалификации педагогов: сэд, самообразование, курсовая подготовка. По шестому вопросу коллективу было озвучено, то что как и в прошлом году работа в рамках грантового движения будет продолжаться. Были распределены обязанности, озвучены примерные даты семинаров и открытых показов. Заведующий призвала по-прежнему держать высокую марку оказываемых услуг.

Седьмым вопросом коллективу было предложено выбрать наиболее удобное время для проведения педагогических часов. Озвучены основные конкурсы и работа в рамках стажировочной площадки.

Итогом заседания стало принятие решений.

**Вывод:** заседание педагогического совета прошло эффективно, все предложенные документы были приняты и утверждены, коллектив настроен на плодотворную работу.

### Решения:

- Назначить на должность председателя заседания педагогического совета заведующего Снафетдинову И.Г., на должность секретаря – Капустину О.Д.

- Утвердить годовое план работы на 2024-2025 учебный год;

- Утвердить сетки ОД и дополнительной образовательной деятельности;

- Утвердить рабочие программы педагогов на 2024-2025 учебный год;

- Утвердить программы педагогов по дополнительному образованию

- Утвердить учебный план и календарный образовательный график

- Утвердить график выдачи пиши в холодный период года, режимы дня групп



-- Утвердить план по аттестации педагогов на 2024-2025 год

- Утвердить план работы по повышению уровня квалификации педагогов, сэд, самообразование, курсовая подготовка

- Продолжить работу в рамках грантового, конкурсного движения

- Проводить педагогические часы, согласно положения 1 раз в месяц.

Председатель: \_\_\_\_\_ / Сиафетдинова И.Г.

Секретарь: \_\_\_\_\_ / Капустина О.Д.

В данном документе прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листа  
дата " 29 августа 2008 Год  
Заведующий МАДОУ "Детский сад  
комбинированного вида № 29  
"Березка" И. Г. Снафетдинова



*[Handwritten signature]*